**T.C.**

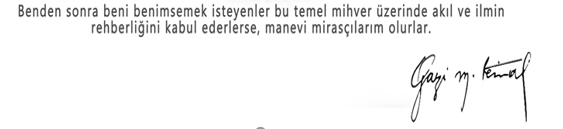
**DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI**

**BADEMLİ MEHMET ERTUĞRUL DENİZOLGUN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****







**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | İlçesi: DİKİLİ | |
| Adres: | Bademli Mahallesi 11. Sokak No:11 Dikili/İzmir | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/TZie2ofs4yvn33LG6 |
| Telefon  Numarası: | 02326778030 | Faks Numarası: | - |
| e-Posta Adresi: | 720718@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://bademliortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 720718 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca bir üst öğretime öğrenci hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bestami ÇOBALAK

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[2024-2028 **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc165975824)

[STRATEJİK PLAN **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc165975825)

[İÇİNDEKİLER 6](#_Toc165975826)

[TABLOLAR LİSTESİ 7](#_Toc165975827)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc165975828)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc165975829)

[2.6. Paydaş Analizi 14](#_Toc165975830)

[2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz 20](#_Toc165975831)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc165975832)

[2.9. GZFT Analizi 32](#_Toc165975833)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 33](#_Toc165975834)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc165975835)

[3.1. Misyon 34](#_Toc165975836)

[3.2. Vizyon 34](#_Toc165975837)

[3.3. Temel Değerler 35](#_Toc165975838)

[3.4. Amaç ve Hedefler 35](#_Toc165975839)

[3.5. Performans Göstergeleri 36](#_Toc165975840)

[3.1. Maliyetlendirme 46](#_Toc165975841)

[4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 47](#_Toc165975842)

[EKLER: 48](#_Toc165975843)

# TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler…………………………………………………………………………………………………………………..10

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 12

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 13

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 14

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi ( : Tamamı O : Bir kısmı) 15

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 16

Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları 17

Tablo 9. Veli anketi sonuçları 18

Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları 19

Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları 20

Tablo 12. Okul Öğretmen Sayıları 20

Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları 20

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı 22

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 23

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 24

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 24

Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 24

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 24

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 25

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 26

Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri 27

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 27

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu 27

Tablo 25. Kaynak Tablosu 28

Tablo 26. Harcama Kalemler 28

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu 29

Tablo 28. Öğrenci Sayıları 29

Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı 29

Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları 29

Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri 30

Tablo 32. Okulun GZFT Listesi 32

Tablo 33. GZFT Stratejileri 33

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 34

Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler 35

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar 37

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu 46

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Bestami ÇOBALAK | Okul Müdürü | Şenol ARI | Müdür Yardımcısı |
| Şenol ARI | Müdür Yardımcısı | Nazike ERKIZIL | Öğretmen |
| Mücerret GÜL | Öğretmen | Berna | Öğretmen |
| Nazlı BODUR | Öğretmen | Esra GÖÇMEN | Öğretmen |
| Halime KAYSI | OABB | Umut KÖSE | Öğretmen |
|  |  |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Bademli Mehmet Ertuğrul Denizolgun Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

1. **DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz köyümüzün en eski eğitim öğretim kurumudur. Okul binası yapılmadan önce değişik kayıtlara göre 1924-1927 ya da 1929 yıllarında Nail ARASER fabrikasının karşısındaki Turgut Er’e ait evin bulunduğu yerde küçük bir evde eğitim öğretime başlamıştır. Köy halkı şu an ortaokul olarak kullanılan binayı imece usulü ile kiliseden okula dönüştürmüştür.1975-1976 yıllarında ortaokul açılmıştır.1982-1983 yılında il bütçesinden yapılan harcama ile büyük onarım görmüştür. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır.. Okulumuz Bademli Mahallesi 11.Sokak No:16 adresinde bulunmaktadır. Okulumuzda 4 derslik ,1 öğretmenler odası, 1 idareci odası ve 2 tuvalet bulunmaktadır. Okulumuzda: 8 branş öğretmeni, 1 hizmetli ,1 müdür ,1 müdür yardımcısı olmak üzere toplam 10 personel ve 57 öğrenci bulunmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Stratejik amaç 1 doğrultusunda tüm eğitim kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak amacı ile öğrencilerin devamsızlık problemlerini çözmek amaçlı, ‘En az devamsızlığı yap, ödülü kap’ sloganı ile devamsızlığı azaltma çalışmalarımız neticesinde okula devamsızlık yapan öğrencilerin sayısını azalttık.

Stratejik hedef 2.3 doğrultusunda öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak amacı ile DYNED programına giriş sayı ve sürelerini artırıp öğrencilerin yabancı dil gelişimini hızlandırmak, gerek gramer gerek telaffuz konusunda ileriye gidebilmeleri için törenlerde DYNED giriş süre ve puantaja göre ödüller verildi.

Her hafta okulumuzda temiz sınıf uygulaması çerçevesinde, en temiz sınıfları seçip ödüllendirdik ve beyaz bayrak almaya hak kazandık.

Beslenme dostu okul projesi kapsamında her sabah öğrencilerle sağlıklı kahvaltı yaparak beslenme dostu okul olduk.

Okulum Temiz projesi kapsamında yapılan çalışmalarımızla Temiz Okul Sertifikası aldık.

Olumlu davranış geliştirme projemizle, öğrencilerimizin davranışlarında olumlu değişikliklerin oluşmasını sağladık.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunun 9. Maddesine dayanılarak ‘’ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Ulusal Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ‘’ hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre Stratejik Planlama çalışmaları kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk Stratejik Planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yüklümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’  uncu maddesi |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli  temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak | * 1739 Sayılı Kanun’un 23. maddesi, * 222 Sayılı Kanun’un 1. maddesi, |

|  |  |
| --- | --- |
| yetiştirmek. | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5.   Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 Sayılı Kanun’un 23. Maddesi |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5.  Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5.  Maddesi |

### 

### 

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri şunlardır;

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/**  **Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama Performans  Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İzmir İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Dikili İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A – Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **B – Rehberlik Faaliyetleri** | 1. Rehberlik/Tanıtım 2. Öğrencilerin oryantasyon hizmetleri 3. Psikolojik danışmanlık hizmetleri 4. Sınıf içi rehberlik çalışmaları |
| **C – Sosyal ve Kültürel Faaliyetler** | 1. Şenlikler, piknikler, organizasyonlar. 2. Geziler 3. Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti 4. Yarışmalar |
| **D – Sportif Faaliyetler** | 1. Futbol 2. Masa tenisi 3. Atletizm 4. Basketbol 5. Voleybol |
| **E – Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları |
| **F – İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **G – Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma   Hizmetleri   1. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 2. Arşiv Hizmetleri 3. Sivil Savunma İşlemleri 4. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 5. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **H – Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| **I – Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **İzmir Valiliği – Dikili Kaymakamlığı** |  | √ | √ | √ |  | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  | √ | √ |  | |
| **İlçe MEM Üst Yöneticileri** | √ |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | √ |  | √ |  |  | |
| **Okul Öğretmenleri** | √ |  | √ |  | √ | |
| **Öğrenciler** | √ |  | √ | √ | √ | |
| **Veliler** | √ |  |  | √ |  | |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  | √ | √ | |
| **Dikili Belediyesi** |  | √ |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | √ | √ |  |  | |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | √ |  | √ |  |  | |
| **Muhtarlıklar** |  | √ |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ |  |  |  | |
| **İlçe Milli Eğitim Çalışanları** | √ |  |  |  |  | |

**Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (** **: Tamamı O : Bir kısmı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden**  **Paydaş?** | **Önceliği** |
| **İzmir Valiliği – Dikili Kaymakamlığı** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz Mülki İdare | **1** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | Bağlı olduğumuz idare | **1** |
| **İlçe MEM Üst Yöneticileri** | √ |  |  | Bağlı olduğumuz üst yöneticiler | **1** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | √ |  | √ | İşbirliği içinde çalışılması  gereken kurumlar | **2** |
| **Okul Öğretmenleri** | √ |  | √ | Öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren çalışanlar | **1** |
| **Öğrenciler** | √ |  | √ | Hizmetlerimizden yararlananlar | **1** |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  | √ | Hizmetleri sunma konusunda  tedarik hizmeti sağlayan paydaş | **1** |
| **Dikili Belediyesi** |  | √ | O | Tedarik ve çevre ile ilgili işlerde işbirliği yapılacak Mahalli İdare | **3** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | √ | √ | Okul çevresi ve içinde güvenliğin sağlanması için  işbirliği yapılacak kolluk güçleri | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | **3** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | √ |  | O | Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinde destek alınacak kurum | **3** |
| **Muhtarlıklar** |  | √ |  | Öğrenci ve veli ile okul dışında iletişim kurulması  amacıyla | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | **4** |
| **İlçe Milli Eğitim Çalışanları** | √ |  |  | Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusunda destek verdikleri için | **3** |

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün - Hizmet Numarası** | **İzmir Valiliği – Dikili Kaymakamlığı** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **İlçe MEM Üst Yöneticileri** | **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **Okul Öğretmenleri** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Okul Aile Birliği** | **Dikili Belediyesi** | **Güvenlik Güçleri (Jandarma)** | **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | **Muhtarlıklar** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Milli Eğitim Çalışanları** |
| **A – Eğitim-Öğretim**  **Hizmetleri** | **1** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | O |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **5** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **6** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **7** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **8** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **B – Rehberlik Faaliyetleri** | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  | O |  |  |  |  |  | √ |
| **C – Sosyal ve Kültürel**  **Faaliyetler** | **1** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  | √ | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **D – Sportif Faaliyetler** | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| **5** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| **E – Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri** | **1** | √ | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **5** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **F – İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **G – Fiziki ve Mali Destek** | **1** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **5** | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **6** | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **7** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **8** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| **9** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **10** | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| **H – Denetim ve Rehberlik** | **1** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **I – Halkla İlişkiler** | **1** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| **2** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |
| **3** | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | O | √ |
| **4** | √ | √ | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 55 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 8. Öğrenci anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 60 | 35 | 3 | 2 | 0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 5 | 5 | 5 | 85 | 0 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 70 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 70 | 20 | 5 | 5 | 0 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 70 | 15 | 10 | 0 | 5 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 65 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 5 | 5 | 20 | 20 | 50 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 80 | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 80 | 10 | 3 | 1 | 1 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 50 | 20 | 10 | 10 | 10 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 65 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 35 | 10 | 25 | 15 | 15 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 60 | 25 | 10 | 0 | 5 |
| 19- | DYK’ ları yeterli buluyorum. | 50 | 20 | 10 | 5 | 5 |

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okuldaki kulüplerin amacına uygunluğu gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak velilerin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 40 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 9. Veli anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİ ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 7 | 10 | 13 | 35 | 25 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 50 | 40 | 5 | 0 | 5 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 70 | 15 | 5 | 0 | 10 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 50 | 10 | 40 | 0 | 0 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 90 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile  karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 60 | 30 | 10 | 0 | 0 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 80 | 10 | 5 | 0 | 5 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 75 | 15 | 5 | 0 | 0 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 10 | 5 | 5 | 70 | 10 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 80 | 10 | 5 | 0 | 5 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 50 | 40 | 5 | 0 | 5 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 70 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 50 | 30 | 10 | 0 | 10 |

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulda düzenlenen veli etkinliklerine katılım, okulun misyon ve vizyonu ile ilgili bilgi sahibi olma gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş, Google Form aracılığı ile okul sitesinde paylaşılarak girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 8 öğretmen katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo 10. Öğretmen anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN ANKETİ** | **Kesinlikle**  **katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **KONU BAŞLIKLARI** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 100 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir  politikası vardır. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 0 | 0 | 5 | 12 | 83 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, velilere yönelik düzenlenen etkinliklerin “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “Güçlü Yönler” olarak kabul edilmiştir.

### 2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 11. Okul Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

**Okul Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 57 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 7 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14,25 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8,14 |

**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 4 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  (İKY Madde – 60) |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim- öğretim, yönetim, Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. (İKY Madde –62) |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.  İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir.  Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir.  Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (İKY Madde – 64) |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, bakım, onarım vb. işlerinden Müdür ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur. |

**Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** |
| Bestami ÇOBALAK | Müdür | 12 | 21 |
| Şenol ARI | Müdür Yardımcısı | 9 | 14 |

**Tablo 18. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Sosyal Bilgiler  Okul Müdürü |  | 2 | 12,34 | 2 |
| 4-6Yıl | Tek.Tas  Görsel Sanatlar | 2 | 0 | 33,17 | 2 |
| 7-10 Yıl | Matemartik,  İngilizce,  Müdür Yrd. | 1  1  1 | 1 | 17  22  28 | 3 |
| 11-15 | Türkçe  Fen Bilimleri | 1 | 1 | 12  17 | 2 |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Seminer Sayısı** |
| Berna KILINÇKAYA | İngilizce | 7 | 12 |
| Nazlı BODUR | Matematik | 9 | 15 |
| Esra GÖÇMEN | Görsel Sanatlar | 6 | 11 |
| Nazike ERKIZIL | Fen Bilimleri | 12 | 16 |
| Umut KÖSE | Sosyal Bilgiler | 6 | 9 |
| Şenol ARI | Beden Eğitimi | 9 | 16 |
| Mücerret GÜL | Türkçe | 11 | 14 |
| Selma ATAK | Teknoloji Tasarım | 7 | 12 |

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | - | İlkokul | 21 | 1 |

**Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

#### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut** |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 4 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Var |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| Bilgisayar sayısı | 3 |
| Yazıcı sayısı | 0 |
| Renkli yazıcı | 0 |
| Mikrofon | 2 |
| Projeksiyon | 1 |
| Ses Sistemi | 1 |
| Güvenlik Kamera sistemi | 5 |

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 | - |
| Ekipman Odası |  | X |  | - |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Kantin | x |  | 1 | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | - |
| İdari Oda | X |  | 2 | - |
| Sistem Odası | X |  | 1 | - |
| Bilişim Sınıfı |  | X | 0 | - |

#### Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 25’de Müdürlüğümüzün gelirlerinin kaynaklara göre dağılımı verilmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 350000 | 370000 | 390000 | 410000 | 420000 |
| Kira Gelirleri | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| Dış Kaynak/Projeler | ------------- | ----------- | ----------- | -------- | ---------- |
| TOPLAM | 350000 | 370000 | 390000 | 410000 | 420000 |

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Küçük onarım, Zil sesi ve Müzik sistemi alımları, kalorifer ve diğer ısınma kaynakları alımı, İSG eksiklikleri giderimi, Makine ve Teçhizat Bakım giderleri, Etkileşimli Tahta giderleri, Boya giderleri, Okul demirbaş tamiratları |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul gezileri, Sosyal etkinliklere katılım |
| Temizlik | Temizlik malzemesi alımları |
| İletişim | Telefon ve internet faturaları |
| Kırtasiye | Okul kırtasiye malzemeleri alımı, Öğrencilere yardım amaçlı alınan kırtasiye malzemeleri, Toner vb sarf malzemeleri alımı |

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11690 | 5358 | 20095 | 9000 | 70496 | 19000 |
| Küçük Onarım | 690 |  | 98000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 944 |  | 7450 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 2000 |  |
| Kırtasiye | 5448 | 11867 | 35400 |
| Okul elektrik, su, telefon, internet faturaları | 37047 | 113428 | 148600 |
| Diğer | 1491 | 27710 | 41922 |
| GENEL | 11690 | 50978 | 20095 | 164005 | 70496 | 360372 |

İstatistiki Veriler

**Tablo 28. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **5. SINIF** | | | **6. SINIF** | | | **7. SINIF** | | | **8. SINIF** | | | **TOPLAM** | | |
| **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| 2021 | 31 | 24 | 55 | 27 | 31 | 58 | 30 | 28 | 58 | 37 | 20 | 57 | 125 | 103 | 228 |
| 2022 | 36 | 35 | 71 | 34 | 21 | 55 | 22 | 30 | 52 | 27 | 27 | 54 | 119 | 113 | 232 |
| 2023 | 4 | 5 | 9 | 6 | 7 | 13 | 7 | 9 | 16 | 9 | 11 | 20 | 26 | 32 | 58 |

**Tablo 29. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **5. SINIF** | | | **6. SINIF** | | | **7. SINIF** | | | **8. SINIF** | | | **TOPLAM** | | |
| **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 30. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURS TÜRÜ** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmn**  **Sayısı** |
| DYK | 36 | 6 | 28 | 5 | 10 | 5 |
| Destek Eğitim |  |  |  |  | 1 | 2 |
| Halk eğitim Kursları | - | - | - | - |  |  |

**Tablo 31. Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK SÜRELERİ** | **YILLAR** | | | | | | | | |
| **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| **0,5 - 5,5 Gün** | 18 | 23 | 41 | 27 | 19 | 46 | 32 | 26 | 58 |
| **6 - 10,5 Gün** | 11 | 19 | 30 | 13 | 16 | 29 | 12 | 16 | 28 |
| **11 - 19,5 Gün** | 3 | 6 | 9 | 7 | 9 | 16 | 6 | 10 | 16 |
| **20 ve Üzeri** |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | 32 | 49 | 81 | 48 | 44 | 92 | 50 | 53 | 103 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Kabakum Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

##### Politik Etkenler

* + 1. Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,
    2. Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,
    3. İlçemizin birçok uygulamada İl genelinde iyi durumda olması.

##### Ekonomik Etkenler

* + 1. İlçemizin sanayii ve tarım alanında gelişmiş olması nedeniyle istihdam olanaklarının fazla olması,
    2. İş adamları ve STK’ların desteğiyle yapılacak olan eğitim faaliyetlerine verilen destek olanaklarının bulunması.

##### Sosyal Etkenler

* + 1. Öğrencilerin ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istekli olması.

##### Teknolojik Etkenler

* + 1. Çağın gereği olarak öğrencilerin teknolojiye erişiminin rahat olması.
    2. Ülkemizin son yıllarda yerli üretimle gerçekleştirdiği teknolojik ürün çeşitliliğinin bulunması

##### Yasal Etkenler

* + 1. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler karşısında yasal düzenlemelerin kısa sürede yapılabiliyor olması.

##### Çevresel Etkenler

* + 1. Dikili ilçesinde tarım ( özellikle zeytincilik) ve fabrika ve sanayi kuruluşlarının olması ve ayrıca turizm bölgesi olması.

### GZFT Analizi

**Tablo 32. Okulun GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor   Olması.   * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının   Bakanlığımızın belirlediği takvime  uygun olarak yapılması.   * Tekli eğitim yapılması. * İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması. * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması. * Bilgi edinme, halkla   ilişkiler sürecinin  mevzuatın belirlediği yasal sürede  gerçekleşmesi.   * İlçe ve okul/kurum   düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi.   * Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması. * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması. * Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması. * Okul idaresi ve öğretmenlerin gelişime ve değişime açık olması. * Öğretmen kadrosunun kalabalık olmaması ve birbirleri ile iletişim içinde bulunabilmeleri. * Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması ve bulunduğumuz yerin küçüklüğü sayesinde öğrenci tanıma ve takip işlemlerinin rahatlıkla yapılabilmesi. * Okul Aile Birliği üyelerinin yardıma ve işbirliğine açık olması . * Kitapça zengin bir koridor kütüphanemizin bulunması * Yemekhanemizin bulunması. * Okulda aktif bulunan kamera sistemimizin olması. * Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunması ve rehberlik servisimizin olması * Okul bahçesinin geniş olması   Okulumuz bünyesinde taşımalı eğitim ile eğitime erişimin sağlanması   * Okulumuzun merkezde bulunması | * Öğrenci velilerinin   eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması.   * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik   müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması.   * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri. * Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu. * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler. * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri. * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi   kaynak temininde güçlük yaşanması.   * Veli görüşme randevu sisteminin bulunmasına rağmen velilerin bu durama uymaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması. * Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve   işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi.   * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı. * Performans   Değerlendirme  Sisteminin eksikliği.   * Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması. * Taşıma sistemi nedeniyle ders saatleri sonrası çalışmalardan tüm öğrencilerin yararlanamaması (kurs, etkinlik, destek eğitim çalışmaları vb.) * Parçalanmış aile sayısının çok olmasına bağlı olarak veliye ulaşmada yaşanan güçlükler * BT dersliğinin teknolojik yenilikler konusunda yetersiz olması * Okulumuzun bulunduğu yerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yok denecek kadar az olması * Yakın civardaki mevcut sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere maddi kaynakların yetersizliği nedeniyle ulaşılamaması * Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması, * Küçük bir yerleşim yerinde olmamız sebebi ile okul dışı öğrenci- aile ilişkilerinin okul içine yansıması | * Okulun bulunduğu yer itibari ile öğrenci ve aileyi yakından tanıma imkânı . * Çandarlı esnafı ve maddi durumu iyi olan velilerin mali konularda okula yardım etmeye gönüllü olması * Diğer okullar ve Jandarma Karakolu, Sağlık Ocağı gibi kuruluşlar ile iletişim içinde olunması, * Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması * İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik * İhtiyaç duyulan özel eğitim hizmetlerini öngörme ve uygulama imkânı. * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması. * Bölgemizde Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması. * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması   (TÜİK, 2017),   * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2022), * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması. * Branş öğretmeni   ihtiyacının minimum  düzeyde olması.   * İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları,   tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması.   * Eğitimciler tarafından   tercih edilen bir il olması.   * Bölgemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması. * Sağlık, beslenme ve hijyen konularında projeler yürütülmesi . * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması, * Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması. * Okulun merkezi bir alanda yer alması * Okulumuza ait web sitesinin bulunması. | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali. * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik olması. * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri. * Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri. * Mesleki Eğitimi geliştirme   kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk olması.   * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta   yaşanan güçlükler.   * Genç nüfusun azalması (TÜİK,2024), * İzmir ilinin evlenme oranlarında 3., boşanma oranlarında da 3. sırada   yer alması (TÜİK, 2024)   * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması. * Bilimsel, teknolojik temalı   çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması.   * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları. * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık. * Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği. * Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması. * İlçenin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2024) * Hayvancılık faaliyetlerinin az olması. * Okulun konumu nedeniyle bulunduğumuz yerde sosyal, kültürel, sportif etkinlik alanlarının az olması * Sahil kesimi olması nedeniyle bahar itibari ile öğrencilerin motivasyonlarındaki düşüş * Taşımalı öğrencilerin akademik ve mesleki hedef belirleme zorluğu * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması * Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması * Mali kaynak yetersizliği * Parçalanmış aile sayısının çok olması * Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. |

**Tablo 33. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

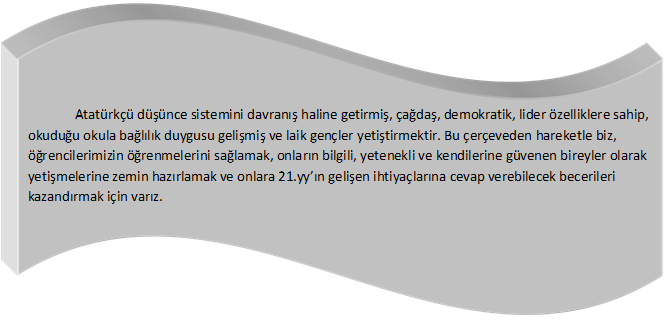
### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

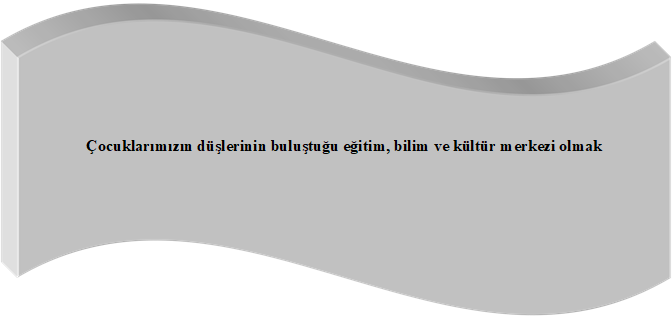
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için  etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine  ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

****

### Vizyon

****

### Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

¬ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,

¬ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

¬ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

¬ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,

¬ Hatayı oluşmadan önlemek,

¬ Açık ve dürüst iletişim,

¬ Çevreyi koruma bilinci,

¬ Sürekli gelişim,

¬ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,

¬ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,

¬ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.

¬ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

¬ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

¬ Demokrasi kültürüne sahip olmak

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

### Amaç ve Hedefler

**Tablo 35. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik  bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 7** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 7.1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 8** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 8.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

### Performans Göstergeleri

**Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci  oranı (%) | | | | %53 | | | %80 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | | 65 | | | 80 | | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  veliler | | | |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | %2,43 | | | %1 | | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  veliler | | | |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | | | | %8 | | | %3 | | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  veliler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | | %30 | %53 | %60 | | %65 | %70 | | %75 | | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | | %30 | %0,35 | %0,20 | | %0,15 | %0,1 | | %0 | | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | | %20 | %2,43 | %2 | | %1 | %1 | | %1 | | %1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | | %20 | %2,43 | %2 | | %1 | %1 | | %1 | | %1 | 6 ay | 6 ay |
| **Stratejier** | | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.. | | | | | | | | | | | |

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik  bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 63,65 | | | 71,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 77,12 | | | 83,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 72,94 | | | 80,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 73,55 | | | 83,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.5** | Yabancı Dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 71,18 | | | 78,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | 8 | | | 20 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | | | 0 | | | 1 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 15 | | | 40 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 2.1.9** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | | | 100 | | | 100 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | %20 | 63,65 | 65 | | 67 | 68 | | 70 | | 71 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** | | %20 | 77,12 | 78 | | 79 | 80 | | 82 | | 83 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** | | %20 | 72,94 | 74 | | 75 | 77 | | 79 | | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** | | %10 | 73,55 | 74 | | 76 | 78 | | 80 | | 83 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.5** | | %20 | 71,18 | 72 | | 74 | 76 | | 77 | | 78 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.6** | | %10 | 8 | 9 | | 13 | 17 | | 18 | | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.7** | | %10 | 73,55 | 74 | | 76 | 78 | | 80 | | 83 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.8** | | %20 | 71,18 | 72 | | 74 | 76 | | 77 | | 78 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.9** | | %10 | 8 | 9 | | 13 | 17 | | 18 | | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Stratejiler** | | 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | | | 0 | | | 2 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler ve Paydaşlar | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | | %100 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | 0 | | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | | | 3 | | | 0 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | 80 | | | 110 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | | | 75 | | | 110 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | | | 80 | | | 110 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | | | 60 | | | 70 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | | 56 | | | 70 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 4.1.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 3 | | | 5 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | | %10 | 1 | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | 0 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.2** | | %15 | 80 | 85 | | 90 | 95 | | 100 | | 110 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.3** | | %20 | 75 | 85 | | 90 | 95 | | 100 | | 110 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.4** | | %10 | 80 | 85 | | 90 | 95 | | 100 | | 110 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.5** | | %15 | 60 | 65 | | 65 | 65 | | 70 | | 70 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.6** | | %15 | 56 | 60 | | 65 | 65 | | 70 | | 70 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.7** | | %15 | 3 | 4 | | 5 | 5 | | 5 | | 5 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | |

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 35 | | | 60 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | 15 | | | 45 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 17 | | | 48 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | %20 | | | %80 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | | 0 | | | 2 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | | %15 | 35 | 40 | | 45 | 50 | | 55 | | 60 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 5.1.2** | | %15 | 15 | 20 | | 25 | 30 | | 35 | | 45 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 5.1.3** | | %20 | 17 | 22 | | 30 | 35 | | 40 | | 48 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 5.1.4** | | %20 | %20 | %75 | | %76 | %77 | | %78 | | %80 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 5.1.5** | | %10 | 0 | 0 | | 1 | 1 | | 1 | | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8. E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 10. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. 11. Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | | | | |

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 6.1.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | | | 10 | | | 10 | | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB | | | |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | | 0 | | | 0 | | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB | | | |
| **PG 6.1.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | | 8 | | | 8 | | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB | | | |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | | 0 | | | 2 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | | 4 | | | 14 | | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB | | | |
| **PG 6.1.6** | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | | 2 | | | 8 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | | 1 | | | 2 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | | | 0 | | | 1 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 6.1.1** | | %15 | 10 | %100 | | %100 | %100 | | %100 | | %100 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.2** | | %15 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.3** | | %15 | 8 | %100 | | %100 | %100 | | %100 | | %100 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.4** | | %15 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | 0 | | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.5** | | %10 | 4 | 6 | | 8 | 10 | | 12 | | 14 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.6** | | %10 | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 1 | | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.7** | | %10 | 1 | 0 | | 1 | 0 | | 0 | | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 6.1.8** | | %10 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 7.1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 7.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | | %45 | | | %90 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 7.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | | 63,65 | | | 71,00 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 7.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | %2 | | | %0 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 7.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | | %15 | | | %5 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 7.1.1** | | %15 | 0 | 100 | | 150 | 200 | | 250 | | 298 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 7.1.2** | | %15 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 7.1.3** | | %20 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 7.1.4** | | %20 | %74,68 | %75 | | %76 | %77 | | %78 | | %80 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 7.1.5** | | %10 | 0 | 0 | | 1 | 1 | | 1 | | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 7.1.6** | | %10 | 0 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | | 2 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | | | |

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 8** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 8.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | **Mevcut (2023)** | | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | | |
| **PG 8.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 15 | | | 40 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 8.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | | 15 | | | 45 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 8.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 15 | | | 40 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **PG 8.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 0 | | | 50 | | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | | **2. Yıl** | **3. yıl** | | **4. Yıl** | | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 8.1.1** | | %25 | %15 | %20 | | %25 | %30 | | %35 | | %40 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 8.1.2** | | %25 | %15 | %20 | | %25 | %35 | | %40 | | %45 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 8.1.3** | | %25 | %15 | %20 | | %25 | %30 | | %35 | | %40 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 8.1.4** | | %25 | 0 | %10 | | %20 | %30 | | %40 | | %50 | 6 AY | 6 AY |
| **Stratejiler** | | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | | | | |

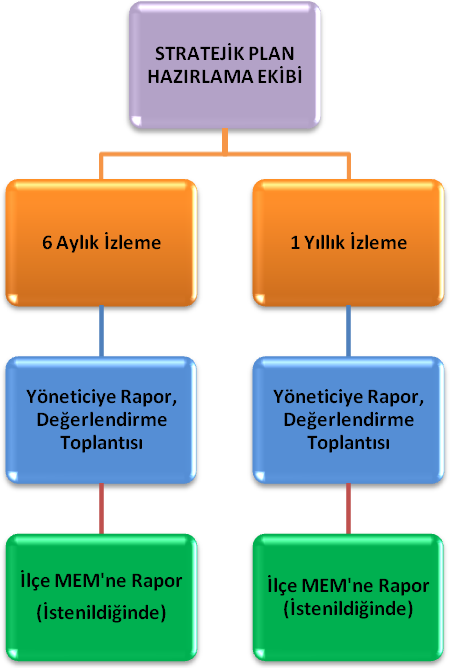
### Maliyetlendirme

**Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 6000 |
| **Hedef 1.1** | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 6000 |
| **Amaç 2** | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 12500 |
| **Hedef 2.1** | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 12500 |
| **Amaç 3** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **Hedef 3.1** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **Amaç 4** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Hedef 4.1** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Amaç 5** | 10000 | 11500 | 13000 | 14000 | 17000 | 65500 |
| **Hedef 5.1** | 10000 | 11500 | 13000 | 14000 | 17000 | 65500 |
| **Amaç 6** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **Hedef 6.1** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **Amaç 7** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Hedef 7.1** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Amaç 8** | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 | 7000 | 26500 |
| **Hedef 8.1** | 4000 | 4500 | 5000 | 6000 | 7000 | 26500 |
| **Genel Yönetim**  **Giderleri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 33200 | 37200 | 41200 | 45200 | 51200 | 208000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



### EKLER:

#### Ek1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | |
| **Performans**  **Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme  Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile**  **eğitimi alan veli oranı**  **(yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %8